



### قوانین و مقررات

- 1- حداقل متر از غرفه‌های داخل سالن 16 متر مربع است.
- 2- چنانچه حداکثر تا 20 روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت کننده دیگری اقدام نماید.
- 3- تحویل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می‌باشد.
- 4- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست 30 دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- 5- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- 6- مشارکت کنندگان در صورت غرفه سازی و غرفه آرائی (ارتفاع مجاز 2 متر و 40 سانتیمتر) بایستی حداقل تا 10 روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه‌های خودساز (غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد.
- 7- حفظ و رعایت شئون و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها (مقنعه) الزامی می‌باشد.
- 8- در صورت تیکه غرفه‌دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.
- 9- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت کننده می‌باشد.
- 10- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است.
- 11- مشارکت کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می‌باشد.
- 12- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز 1403/09/03 ساعت 9 الی 18 نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تامین خواهد شد. ضمناً زمان برگزاری نمایشگاه تابع تصمیمات ستاد ملی کرونا می‌باشد.

نام شرکت:	
نام مدیرعامل:	تلفن همراه مدیرعامل:
زمینه فعالیت:	
تلفن:	فکس:
آدرس:	
وب سایت:	
شناسه ملی/کد اقتصادی:	
Company Name:	
Field of activity:	
Director:	
عطف به تعرفه پایه مرکز نمایشگاهی <b>www.exhibiran.com</b> با احتساب خدمات عمومی و خاص و ضریب ۱۰٪ ارزش افزوده <b>تعرفه واگذاری هر متر مربع غرفه فضای بسته بدون تجهیزات:</b> ۱۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مترمربع + ۱۰٪ ارزش افزوده	
<b>تعرفه واگذاری هر متر مربع غرفه فضای بسته با تجهیزات:</b> ۱۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال اضافه می‌گردد	
مبلغ ۹۷۵/۰۰۰ ریال برای هر مترمربع خدمات غرفه سازی خودساز و برای غرفه های پیش ساخته مبلغ ۲۴۳/۷۵۰ ریال توسط نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب دریافت می‌گردد.	
شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی به ازای هر ۳۶ متر مربع شامل: سازه نمایشگاهی-موکت-کتیبه سردرب-۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی می‌باشد.	

### از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاه و کتاب استفاده خواهد شد. لطفاً بصورت خوانا و دقیق تکمیل گردد.

پس از ثبت نام و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچ گونه وجهی به شرکت کننده استرداد نمی‌گردد.

متر از درخواستی داخل سالن : .....متر مربع ریالی نوع غرفه:  خودساز  پیش ساخته

هزینه ثبت نام به اضافه ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده را به شماره حساب ۰۱۱۱۱۳۰۰۸۸۰۰۵ و شماره شبا ۰۵-۰۸۸۰-۱۱۳۰-۰۰۰۰-۰۱۷۰-۰۱۳۱-IR و شماره کارت ۷۸۴۸-۷۸۴۸-۹۹۹۰-۹۹۹۰-۶۰۳۷ نزد بانک ملی به نام شرکت ایده تجارت هرمس واریز و فیش را با ذکر نام شرکت به همراه فرم تکمیل شده ثبت نام به کارشناسان فروش ارسال نمایید و در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با شماره ۵۴۵۱۲ داخلی ۱۱۳ تماس حاصل فرمایید.

اینجانب.....مدیر واحد.....درخواست فضای نمایشی در نمایشگاه بین المللی محیط زیست شهر آفتاب تهران را دارم و کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزار کننده و نمایشگاه شهر آفتاب در چهارچوب قوانین مرکز صادرات ایران تهیه و تنظیم گردیده مورد قبول اینجانب می‌باشد.  
تاریخ..... مهر و امضا.....